

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteeseen, ravintola- ja catering-ala
TRE:7738/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki, p. 040 8016 792, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan ajalle 11.1.-31.12.2021 määräaikaiseen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaika on viisi (5) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen henkilöstötarve (SAP 23).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ravintola- ja catering-alan määräaikainen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 17.12.2020-4.1.2021 (hakukoodi TRE-01-2245-20). Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi ja kuntarekry.fi.

Tuntiopettajan tehtävänä on ravintola- ja catering alan tutkinnon laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö englannin ja suomen kielellä. Tehtävä sisältää mm. lounasruokien valmistamisen, annosruokien valmistamisen sekä juomien myynnin ja tarjoilun opetusta, näyttöjen ohjausta ja arviointia sekä yksilöllisten opintopolkujen suunnittelua.

Tehtävässä edellytetään ajan tasalla olevaa käytännön ammattiosaamista opetettavista aihealueista englannin ja suomen kielellä sekä digitaalista työvälineosaamista. Valittavalla henkilöllä tulee olla pätevyys sekä ravintola- että catering osa-alueilta ja aiempaa ammatillista opettajakokemusta.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Valitun henkilön tulee täyttää kaikki ne kelpoisuusehdot, joita viran /toimen hakuilmoituksessa edellytetään. Mikäli häneltä puuttuu edellytetty kelpoisuus, häntä ei voida valita tehtävään.

Eduksi katsotaan Pirkanmaan alueen työelämätuntemus ja digitaalisten oppimisympäristöjen tuntemus sekä hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki määräajassa kahdeksantoista (18) hakijaa, joista kaksitoista (12) täytti vaaditut kelpoisuusehdot. Haastatteluihin kutsuttiin kaksitoista (12) hakijaa. Haastattelut pidettiin 5.-6.1.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi *****.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

hakijat / rekrytointi, Virpi Siiranen, Johanna Ojamäki, Lotta Rapinoja, Eeva Ahrio, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.1.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 11.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.01.2021

3 (5)

§ 4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

11.01.2021

Lotta Rapinoja

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.